



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **ANCARANI GIAN LUCA**

Indirizzo

Telefono

Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Luogo di nascita

Esperienza professionale

Data **1992 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **commercialista libero professionista**

Principali attività e responsabilità Attività di dottore commercialista

Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo – Esercita la libera professione di dottore commercialista con studio in Grosseto alla Via Aurelia Antica n. 46 scala M, sia in forma individuale sia quale associato dello "Studio Ancarani – professionisti associati" ed in Follonica (GR) alla via Battisti n. 1b e Castel del Piano (GR) alla via del Fattorone n. 1 quale associato dello "Studio Ancarani e associati".

Tipo di attività o settore Attività professionale di dottore commercialista e in particolare si occupa di contenzioso tributario, consulenza societaria e ristrutturazioni aziendali; ha svolto e svolge incarichi giudiziari presso il Tribunale di Grosseto con funzioni di Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale in procedure di Concordato Preventivo, Curatore Speciale, Custode Giudiziario, Liquidatore Giudiziale, Amministratore Giudiziale, Perito e Consulente Tecnico d'Ufficio in cause civili. Revisione legale. Tenuta della contabilità e relativi adempimenti fiscali nonché tenuta dei libri paga ed elaborazioni cedolini.

Data **Dal 1992 ad oggi**

E' attualmente sindaco revisore delle seguenti Società:

- Consorzio Produttori Latte Maremma S.c.r.l. con sede in Grosseto;
- E.P.G. S.p.A.;
- Caseificio Sociale di Manciano S.c.r.l.
- Grosseto sviluppo S.r.l.
- Revilaw S.p.A.
- Le fonti industrial s.r.l.

Ha ricoperto l'incarico di Sindaco Revisore:

- Comune di Capalbio;
- Farmacie Comunali riunite di Grosseto S.p.a.;
- Comune di Castiglione della Pescaia;
- AUSL n. 9 di Grosseto;
- Banca TEMA credito cooperativo;
- Azienda Multiservizi del comune di Castiglione della Pescaia;
- Campagnatico servizi s.r.l.
- Fondazione Nazionale Commercialisti
- Finanza solidale S.p.A.
- altre società private.

Istruzione e formazione

Dall'01.01.1992 è iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per la giurisdizione del Tribunale di Grosseto al n. 113.

Iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 1333 di cui al Decreto legislativo 27 Gennaio 1992 n. 88, con D.M. 12/04/1995 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 31bis - IV Serie Speciale - del 21/04/1995. È revisore di sostenibilità.

Iscritto nel Registro dei Periti e Consulenti Tecnici del Tribunale delle Imprese della Toscana.

Attività istituzionale:

Attualmente consigliere nazionale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili con delega ai sistemi di controllo e revisione legale (financial e non financial)

Membro – in rappresentanza del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - del comitato consultivo istituito presso il MEF in materia di controlli sulla qualità della revisione legale unitamente a CONSOB, ASSIREVI, INRL, UNRL.

Membro – in rappresentanza del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - del Tavolo di Lavoro per la traduzione e adozione dei principi contabili internazionali unitamente a MEF, CONSOB, ASSIREVI, INRL, KPMG.

Già vicepresidente dell'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Grosseto;

Già membro del comitato scientifico della Scuola di Alta Formazione – SAF – toscola/ligure;

Già presidente del comitato dell'Organismo di Composizione della Crisi – OCC – c/o la CCIAA della Maremma e del Tirreno;

Già membro della Commissione Area Tributaria della Conferenza degli ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Toscana;

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre Lingue **Inglese scolastico**

Capacità e competenze sociali

Abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata negli anni attraverso rapporti istituzionali e professionali; capacità di relazionarsi con il pubblico.

Capacità e competenze organizzative

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari; ottima capacità di gestione e di organizzazione di tempi e scadenze; capacità di lavorare in team.

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza di tutte le principali applicazioni in ambiente Windows e delle banche dati in genere

Patente **Patente B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa sulla privacy.

Firma

Data: 06 luglio 2026