

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail istituzionale

MAIO RITA
06 47 86 33 45
06 47 86 33 49
maio@commercialisti.it

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
22.11.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03.04.2006 ad oggi
CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI

Ente pubblico non economico.
Funzionario Amministrativo-contabile, livello C4; Ruolo attualmente coperto: Responsabile Area Uffici Amministrativi
Coordinamento delle attività amministrative e gestione del personale delle unità operative assegnate: Ufficio Contabilità e Bilancio, Ufficio Risorse Umane, Ufficio Economato e acquisto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31.10.1998 al 02.04.2006.
CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI.

Ente pubblico non economico.
Operatore di amministrazione.
Attività tipiche del settore di Tesoreria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19.05.1997 al 30.10.1998.
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BENEVENTO.

Ente pubblico non economico.
Operatore di amministrazione presso il C.N.D.C.E.C., in posizione di “comando”.
Attività tipiche del settore di Tesoreria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05.03.1990 al 18.05.1997.
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BENEVENTO.

Ente pubblico non economico.
Operatore di amministrazione.

Attività di segreteria e tenuta della contabilità dell'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 24.02.1997.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, economia, ragioneria.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

PATENTE O PATENTI

B

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistema operativo Windows XP, Pacchetto Office, OneDrive for Business, Google Chrome, Internet Explorer.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

- dal 22 settembre 2003 al 30 marzo 2004, Corso di *e-learning* sul Pacchetto Office;
- dal 22 al 23 novembre 2005, "Contabilità e il bilancio degli enti non profit";
- dal 17 al 19 settembre 2007, "Appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche";
- dal 26 al 28 settembre 2007, "Collaborare con capi e colleghi";
- dal 2008 al 2019, corsi di aggiornamento aziendali in materia di: privacy, anticorruzione e - trasparenza, contratti pubblici, pagamenti elettronici (pagopa); fatturazione elettronica e conservazione a norma, sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08;
- dal 24 al 28 giugno 2019: corso "La contabilità integrata armonizzata negli enti pubblici non economici".

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 196 del 2003.

Roma, 18 febbraio 2021

f.to Rita Maio