

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANGELICA BARRECA

Telefono

+390647863332

Fax

E-mail

barreca@commercialisti.it

Nazionalità

Italiana

Abilitazione professionale

4 LUGLIO 1996 - AVVOCATO - IDONEITÀ ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE – CORTE DI APPELLO DI REGGIO CALABRIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

da agosto 2020 ad Oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area Legale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Responsabile Ufficio legale del CNDCEC(ad interim).

Responsabile Ufficio del Consiglio di Disciplina Nazionale del CNDCEC (ad interim)

• Date (da – a)

2008 – luglio 2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile ufficio legale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

• Date (da – a)

2006 – 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile ufficio attività istituzionali del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

• Date (da – a)

2003 – 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

• Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione e consulenza legale presso il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

• Date (da – a)

2000 – 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libera professione

• Principali mansioni e responsabilità

Esercizio professione avvocato in Roma

- Date (da – a) Aprile 1999 –dicembre 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Politecnico di Torino
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione e consulenza legale

- Date (da – a) Settembre 1998 – febbraio 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Telecom Italia S.p.A.
- Principali mansioni e responsabilità Stage presso l'Ufficio Legale dell'area territoriale Piemonte/Valle d'Aosta

- Date (da – a) Dicembre 1996 – luglio 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Assistente notaio presso studio notarile di Torino

- Date (da – a) Aprile 1995 – luglio 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione presso lo studio legale del prof. Avv. Vincenzo Panuccio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1997 a settembre 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "SAA" Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master per giuristi d'impresa
 - Qualifica conseguita Project work: "le attività sperimentali nell'ambito del recupero crediti. L'esperienza in Telecom Italia S.p.A. area territoriale legale Piemonte / Valle d'Aosta".

- Date (da – a) Da novembre 1988 a marzo 1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale di Messina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Titolo tesi "la c.d. fideiussione omnibus"

- Date (da – a) Da 1983 a marzo 1988
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico "Tommaso campanella" di Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di liceo classico
 - Qualifica conseguita Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Eccellente

Buono

Buono

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura e formazione professionale.
Ottimo spirito di gruppo.
Riesco a comunicare in modo chiaro e preciso; rispondendo a specifiche richieste della
committenza di riferimento

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, rispettando le
scadenze e gli obiettivi prefissati raggiungendo i risultati attesi con elevato standard qualitativo
Sono in grado di gestire le problematiche giuridico-amministrative specifiche del Consiglio
Nazionale degli Ordini Professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Windows office ed ho un'adeguata
conoscenza di Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi professionali:
Dal 2008 ad oggi - partecipazione alla Conferenza dei Servizi per il riconoscimento delle
qualifiche estere presso il Ministero della Giustizia in rappresentanza del Consiglio Nazionale dei
Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
2009 - nominata dal direttore generale della giustizia civile a segretario della commissione
centrale per i revisori contabili
Dal 2010 ad oggi - componente di Commissioni di Gara per la scelta del contraente per
l'approvvigionamento di beni e servizi per l'espletamento dell'attività istituzionale del CNDCEC

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss. mod.