

Allegato 1 – Linee strategiche in materia di anticorruzione e trasparenza

Linee strategiche in materia di anticorruzione

LINEA STRATEGICA 1	1 OBIETTIVO	1 AZIONE	Tempi	Risultato atteso	Indicatore	Target per anno
Semplificare e digitalizzare i processi di predisposizione dei piani di integrità (sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO/ PTPCT) per ridurre gli oneri sulle amministrazioni e fornire strumenti più accessibili da parte dei cittadini	<u>Su indicazione dell’ANAC</u> partecipazione alle iniziative e attività sperimentali per semplificare e digitalizzare la programmazione anticorruzione (svolte da ANAC nell’ambito di specifico obiettivo diretto alla realizzazione di un sistema informatico per la redazione e la trasmissione del PTPCT/ sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO da parte dei piccoli Comuni ricadenti nelle regioni del sud Italia)	1) Partecipazione alle iniziative di promozione e formazione sulle funzionalità del sistema eventualmente rese disponibili dall’ANAC ai soggetti diversi dalle amministrazioni dell’ambito soggettivo di riferimento	2026	Partecipazione agli eventi formativi eventualmente resi disponibili dall’ANAC	Partecipazione agli eventi formativi (Sì/No)	Entro il 2026: Partecipazione agli eventi formativi

LINEA STRATEGICA 2	1 OBIETTIVO	2 AZIONI	Tempi	Risultato atteso	Indicatore	Target per anno
Creazione e protezione di “valore pubblico” attraverso gli strumenti di prevenzione della corruzione e promozione dell’integrità	Realizzare forme di integrazione e coordinamento tra la programmazione anticorruzione e gli altri strumenti di pianificazione	1) Revisione e aggiornamento della mappatura di tutti i processi a rischio (aree obbligatorie e specifiche)	2026-2027	Mappatura revisionata e aggiornata	Completamento al 100% della mappatura	Entro 2027: 100% mappatura revisionata e aggiornata
		2) Rafforzamento delle forme di coordinamento tra RPCT e i soggetti coinvolti nella predisposizione del PTPCT nonché delle forme di coordinamento con i RPCT degli enti controllati	2026-2027	Revisione e aggiornamento delle misure con cui formalizzare il coordinamento tra attori coinvolti	Rafforzamento di misure di coordinamento (Si/No)	Entro il 2027: Rafforzamento delle misure di coordinamento

LINEA STRATEGICA 3	1 OBIETTIVO	2 AZIONI	Tempi	Risultato atteso	Indicatore	Target per anno
Garantire la correttezza e migliorare la trasparenza degli affidamenti degli incarichi pubblici	Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici	1) Adeguamento su base volontaria ai modelli standardizzati definiti da ANAC di dichiarazioni di cui all'art. 20, co. 3 d.lgs. n. 39/2013 su ipotesi di inconferibilità e incompatibilità per i soggetti tenuti al rispetto della normativa	2026-2027	Revisione dei modelli interni di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	Adeguamento ai modelli standardizzati da parte di un campione di amministrazioni (Si/No)	Entro 2027: Adozione di modelli standardizzati
		2) Rafforzamento dei controlli a campione su incarichi già conferiti	2026 - 2028	Incremento annuo del 5% dei controlli rispetto al dato rilevato nell'annualità precedente (VR, valore di riferimento)	Numero controlli a campione su +5% rispetto al VR	Entro il 2026: Controlli a campione su + 5% del valore di riferimento Entro il 2027: Controlli a campione su + 5% del valore di riferimento Entro il 2028: Controlli a campione su + 5% del valore di riferimento

LINEA STRATEGICA 4	1 OBIETTIVO	2 AZIONI	Tempi	Risultato atteso	Indicatore	Target per anno
Digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti in una prospettiva di semplificazione e di servizio agli stakeholder	Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei contratti	1) Formazione del personale coinvolto nelle procedure di affidamento	2026-2027-2028	Formazione del RUP e del personale dell'Ufficio Economato	Numero di risorse formate/Numero di risorse da formare *100	Entro il 2026 55% risorse formate Entro il 2027 75% risorse formate Entro il 2028 100% risorse formate
		2) Promozione di iniziative formative/strumenti di supporto a favore degli Ordini territoriali in materia di affidamenti pubblici	2026-2027-2028	Realizzazione di iniziative formative/strumenti di supporto a favore degli Ordini territoriali	≥1 per ciascun anno	Entro il 2026: ≥1 iniziative di formazione/strumenti di supporto Entro il 2027 ≥1 iniziative di formazione/strumenti di supporto Entro il 2028: ≥1 iniziative di formazione/strumenti di supporto

LINEA STRATEGICA 5	1 OBIETTIVO	3 AZIONI	Tempi	Risultato atteso	Indicatore	Target per anno
Consolidamento delle pratiche di whistleblowing coinvolgendo tutti i portatori di interesse	Allineare i canali interni di segnalazione e formare e sensibilizzare il personale in base alle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida	1) Realizzazione iniziative di sensibilizzazione con il coinvolgimento anche al personale degli enti controllati	2026-2027-2028	Realizzazione iniziative di sensibilizzazione	≥1 per ciascun anno	Entro il 2026: ≥1 iniziative di sensibilizzazione Entro il 2027 ≥1 iniziative di sensibilizzazione Entro il 2028: ≥1 iniziative di sensibilizzazione
		2) Formazione al gestore della segnalazione e ad attori chiave del processo di whistleblowing	2026-2027-2028	Effettuazione di formazione per RPCT e per il gestore (enti privati)	≥1 per ciascun anno	Entro il 2026: ≥1 sessione formativa Entro il 2027 ≥1 sessione formativa Entro il 2028 ≥1 sessione formativa
		3) Allineamento del canale interno di whistleblowing alle nuove indicazioni ANAC	2026-2027	Aggiornamento di criteri e strumenti sul flusso dati e sulla ricezione e gestione delle segnalazioni	Implementazione aggiornamento e allineamento (Si/No)	Entro il 2027: Completamento implementazione

Linee strategiche in materia di trasparenza

LINEA STRATEGICA 1	1 OBIETTIVO	3 AZIONI	Tempi	Risultato atteso	Indicatore	Target per anno
Razionalizzazione della pubblicazione di dati e documenti pubblici per una maggiore accessibilità e fruibilità e per una trasparenza al servizio dei cittadini	Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate dalle PA/enti nella sezione AT	1) Verifica della strutturazione dell'albero logico della sezione AT attraverso l'applicativo di <i>web crawling</i> (TrasparenzaAI)	2026	Individuazione difformità della sezione AT	Pubblicazione esito verifica (Si/No)	Entro il 2026 pubblicazione esito verifica
		2) Aggiornamento struttura e contenuti AT anche con riferimento ai criteri e alle regole tecniche di "accessibilità" per persone con disabilità visive, motorie o cognitive	2026-2028	Allineamento della Sezione AT secondo le raccomandazioni/ linee guida	Stato avanzamento interventi di allineamento della sezione AT	Entro il 2026: completamento 40% interventi di allineamento Entro il 2027: completamento 80% interventi di allineamento Entro il 2028: completamento interventi di allineamento
		3) Adeguamento agli schemi di pubblicazione definiti da Anac per i dati riferiti agli obblighi negli ambiti "spese e pagamenti dell'amministrazione", "organizzazione", "controlli e rilievi sull'amministrazione" (artt. 4 bis, 13 e 31 del d.lgs. n.33/2013)	2026-2027	Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo gli schemi definiti da ANAC (allegati 1, 2 e 3 del. ANAC 495/2024)	Attestazione positiva da parte OIV (Si/No)	Entro il 2027 Attestazione positiva OIV

LINEA STRATEGICA 2	1 OBIETTIVO	1 AZIONI	Tempi	Risultato atteso	Indicatore	Target per anno
Rafforzare e valorizzare il ruolo dei Responsabili delle attività di trasmissione/pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente"	Miglioramento dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione AT	1) Realizzare sessioni formative sulle funzionalità del portale trasparenza/strumenti di supporto destinati al personale coinvolto nella trasmissione/pubblicazione dati delle singole sottosezioni presenti in AT	2026-2027-2028	Realizzazione iniziative di formazione/strumenti di supporto	≥1 per ciascun anno	Entro il 2026: ≥1 sessione formativa/strumento di supporto Entro il 2027 ≥1 sessione formativa/strumento di supporto Entro il 2028 ≥1 sessione formativa/strumento di supporto