

PIANO DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI ALLA SERVICE CNDCEC SRL PER L'ANNO 2018

	OBIETTIVO	TEMATICA ED ATTIVITA' (BREVE DESCRIZIONE)	TEMPI DI ATTUAZIONE PREVISTI	prima verifica attuazione 30 giugno	seconda verifica attuazione 30 ottobre	% REALIZZAZI ONE
1.	Applicazione norme anticorruzione e trasparenza	miglioramento del piano PTPC con specifico riguardo alle seguenti azioni: Attivazione procedura informatica per la raccolta delle segnalazioni di illeciti da parte di dipendenti dell'amministrazione (wistleBlowing); informatizzazione flusso per alimentare la pubblicazione dati nella sezione amministrazione trasparente; Istituzione registro degli accessi civici con annotazione dell'esito delle istanza; Monitoraggio semestrale sulla pubblicazione dati; codice di comportamento dei dipendenti della Società	30.11.2018			
2.	Applicazione Codice degli appalti	Programmazione e realizzazione gare almeno biennali per importi sopra soglia	30.11.2018			
3.	Applicazione norme Sicurezza sul lavoro	Verifica su attuale e eventuale implementazione	30.6.2018			
3.	Organizzazione eventi per il CN	Elaborazione piano triennale e piano 2018 degli eventi sulla base della convenzione stipulata il 25 luglio 2017. Riduzione dei costi pari al 25% (di cui 10% per servizi di hostess, allestimenti e catering a parità di servizio) rispetto alle spese sostenute dal CN per evento di Milano 2015 Adozione istruzioni operative. Presentazione al CE budget previsionale e consuntivo eventi Vedi Istruzione Operativa e scheda budget evento allegata	30.6.2018			
4.	Prestazione di servizi al CN	riduzione del monte ore straordinarie effettuate dai dipendenti nella misura del 5% rispetto alle ore 2017				

5.	Servizi di fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva: relazione su chiusura attività al 31 marzo 2018		30/04/2018			
6.	Sistema 231/2001	Adottare ed attuare efficacemente Modelli di Organizzazione, Gestione e controllo conformi ai requisiti del D.Lgs. 231/2001;	31/03/2019			
7.	Realizzazione sistema di qualità ISO 9000 armonizzato con quello CN che preveda almeno la procedura per organizzazione eventi		31.03.2019			
8.	1) invio al CN relazione su stato attuazione obiettivi 2) invio al CN relazione gestione situazione patrimoniale		30/09/2018			
	3) invio al CN indirizzo programmatici e di indirizzo per anno successivo 4) piano operativo annuale degli obiettivi affidati dal CN 5) Predisposizione budget previsione anno successivo 6) predisposizione piano investimenti annuale e pluriennale 7) segnalazione di fonti di finanziamento		30/11/2018			
	bilancio d'esercizio previsto per assemblea dei soci	Invio al CN	almeno 15 giorni prima della convocazione dell'assemblea dei soci			