

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Indirizzo: Roma

DESCRIZIONE

Funzionario amministrativo, classificazione C4, CCNL comparto Funzioni Centrali (EPNE)
Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Attività istruttoria e preparatoria di procedure e decisioni amministrative complesse. Attività di studio analisi monitoraggio procedimenti amministrativi. Attività divulgativa e di formazione nelle materie di competenza.

ESPERIENZA

Roma

Aprile 2018 - Attuale

Responsabile Ufficio Vigilanza Ordini Territoriali

Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili

Attività di vigilanza sul funzionamento dei Consigli degli Ordini. Monitoraggio dati e analisi degli indici sul regolare funzionamento amministrativo. Redazione Report e relazioni. Preparazione di decisioni amministrative. Attività di supporto tecnico e normativo in materia di adempimenti amministrativi. Responsabile istruttoria dotazioni organiche. Predisposizione interpellati Ministeri. Attività preparatorie e di supporto al Commissariamento degli Ordini territoriali. Redazione di pareri giuridici sulle materie di competenza.

Roma

Gennaio 2018 - Attuale

Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili

Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). Verifica dell'efficace attuazione del PTPCT e della sua idoneità. Analisi processi, valutazione del rischio, audit e monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione. Controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione. Formazione interna nelle materie Anticorruzione e Trasparenza, Accesso. Compiti di riesame nell'ambito dell'accesso civico.

Roma

Gennaio 2008 - Marzo 2018

Funzionario Coordinamento Ordini e Relazioni Istituzionali

Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili

Redazione pareri su quesiti in materia di diritto delle PA. Monitoraggio delle norme in materia di procedimenti amministrativi e adempimenti di legge per le P.A.. Predisposizione documenti e schede informative in corrispondenza di aggiornamenti normativi e riforme legislative. Supporto agli enti territoriali in relazione agli adempimenti amministrativi con particolare riferimento alla materia dei procedimenti amministrativi, dell'accesso e dell'innovazione tecnologica. Istruttoria procedimenti approvazione dotazioni organiche degli ordini territoriali. Redazione di documenti e guide sull'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale D. Lgs. n. 82/2005. Dal 2017 Supporto al Responsabile anticorruzione del CNDCEC

Roma

Giugno 2000 - Dicembre 2007

Funzionario livello C3, comparto EPNE (3/6/2007- 31/12/2007); Collaboratore coordinato e continuativo (giugno 2000 - maggio 2007)

Consiglio Nazionale dei Ragionieri e Periti commerciali

Ricercatore Ufficio studi - Area giuridica

Studio testi normativi, predisposizione schede di lettura, compilazione dossier di approfondimento normativo.

Segretario tecnico Commissione Informatica con compiti di ricerca e approfondimento giuridico legale in materia di Information Technology, attuazione dei programmi di e-government e documentazione elettronica. Coordinamento progetto di unificazione ed uniformazione delle procedure amministrative dei collegi locali. Mappatura dei procedimenti amministrativi degli enti territoriali, predisposizione modulistica conforme alle normative in materia di procedimento amministrativo. Analisi giuridica finalizzata all'implementazione di software per la gestione dei procedimenti amministrativi dei Collegi. Redazione del Manuale dei procedimenti amministrativi dei Collegi dei Ragionieri e Formazione sul territorio nazionale. Redazione documenti di divulgazione e approfondimento, pubblicati ad uso degli iscritti e delle amministrazioni locali destinatarie, sui

digitale; Protocollo Informatico; Documentazione amministrativa.

Ricercatore Ufficio studi Area Relazioni Istituzionali

Attività di monitoraggio legislativo e sull'iter degli atti parlamentari. Redattrice del giornale telematico di informazione parlamentare della categoria "Il Legiscopio".

Redazione di studi, approfondimenti e relazioni tecniche sui testi di legge.

Roma

Gennaio 1996 – Aprile 2000

Consulente Finanziamenti e Fondi agevolati alle PMI

Eurocrea Consulting Srl, Milano (Filiale di Roma)

Consulenza alle imprese nel settore dei finanziamenti e dei contributi agevolati regionali, nazionali ed europei.

Ricerca, valutazione e attivazione delle opportunità di agevolazione. Assistenza nella gestione e rendicontazione dei progetti agevolati.

Redazione di business plan, studi di fattibilità, analisi strategiche richieste per l'accesso ai bandi.

Monitoraggio legislativo, redazione e aggiornamento di documenti e schede esplicative sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Catania

Novembre 1987 – Settembre 2007

Amministratore Unico

Farmac S.r.l. (Forniture ospedaliere, apparecchiature elettromedicali)

Importazione e vendita all'ingrosso di forniture, apparecchiature e presidi per le strutture sanitarie pubbliche e private della Sicilia Orientale e Occidentale.

Predisposizione documentazione tecnica e amministrativa e plichi per partecipazione alle gare d'appalto.

Controllo tecnico legale delle offerte.

Gestione dei contratti e delle forniture post aggiudicazione. Gestione dei Collaudi e del contenzioso.

Rapporti con banche e fornitori nazionali ed internazionali.

ISTRUZIONE

Roma

A.A. 2004-2005

Master di II Livello in Comunicazione Istituzionale

Università degli Studi di Tor Vergata. Facoltà di Giurisprudenza, Facoltà di Lettere e Filosofia in collaborazione con BAICR Sistema Cultura

Acquisizione di conoscenze specialistiche nei settori della Comunicazione istituzionale e dell'Organizzazione e del funzionamento delle P.A., attraverso l'approfondimento di temi quali: il rapporto di pubblico impiego; quadro normativo su comunicazione e informazione; informatica giuridica; Privacy; innovazione nelle PA; gestione degli URP e degli Uffici Stampa; il linguaggio della divulgazione; gli strumenti della comunicazione pubblica; i siti web istituzionali; organizzazione e comunicazione nelle P.A.

Votazione: 110 e lode /110

Roma

A.A. 2002-2003

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Giurisprudenza

Tesi in Diritto Tributario dal titolo "La compensazione come modalità di estinzione dell'obbligazione tributaria". Relatore Prof. Andrea Fedele. Correlatore Prof. Augusto Fantozzi

Votazione: 103/110

Catania

A.S. 1985/1986

Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale "Principe Umberto di Savoia"

Votazione: 47/60

LINGUE

Inglese

Intermedio

COMPETENZE

Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolar modo Excel e PowerPoint. Utilizzo applicativi per la pubblicazione e la gestione dei contenuti web. Gestione database.

CERTIFICATI E CORSI

Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma

- 31/10/2019 - Corso "Il Whistleblowing" in collaborazione con ANAC
- 15-25/1/2018 - Corso "La Funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione"
- 4/2/2016 - Seminario di formazione per il personale operante nelle Aree di rischio

CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali

9-13/12/2008 - Master in "Amministrazione e gestione di Ordini e Collegi professionali"
